

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Solicitud de Ingreso al Ahorro Solidario
Descripción	Ingreso al ahorro solidario de la nueva ley del ISSSTE
Usuarios	Trabajadores de educación federalizado
Papelería que se requiere para el trámite	Solicitud requisitada
Formato a requisitar	Formato "Ahorro Solidario Documento de Elección"
Duración del trámite	La solicitud recibida se lleva a cabo en 3 meses aproximadamente, aplicándose el descuento vía nómina
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Administración del Personal
Responsable	Profra. Ruth Cepeda Rocha
Extensión	3220
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Bolsa de Trabajo
Descripción	Recepción de solicitudes de Empleo
Usuarios	Público en general de todo el estado.
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de solicitud de empleo y solicitud printaform debidamente requisitada
Formato a requisitar	Solicitud printaform
Duración del trámite	Indefinido, de acuerdo a las oportunidades que se presenten.
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Administración del Personal
Responsable	Profra. Ruth Cepeda Rocha
Extensión	3220
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Actualización de movimientos de personal de nivel primaria federalizados
Descripción	Enlace entre el director de educación primaria federalizada y el Secretario de trabajo y conflictos de la sección 5°
Usuarios	Personal docente adscrito al nivel de primarias sección 5° región sur, centro, carbonífera y norte.
Papelería que se requiere para el trámite	Solicitud de cambio y propuesta de movimiento
Formato a requisitar	Documentos de la SEyC y formato de Sección 5°
Duración del trámite	Ciclo escolar
Período de recepción del trámite	Ciclo escolar
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Administración del Personal
Responsable	Profra. Ruth Cepeda Rocha
Extensión	3220
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Trámite de Interinatos Estatales
Descripción	Recepción, revisión, captura y gestión de Interinatos Estatales. Así como incidencias propuestas para solicitar interinatos de los diferentes niveles y servicios educativos incidencias que impliquen interinatos.
Usuarios	Todos los niveles y Servicios Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	Propuesta validada por el nivel correspondiente, de la incidencia de interinato (con documentación soporte), solicitud para cubrir interinato
Formato a requisitar	Propuesta
Duración del trámite	Aproximadamente tres a cuatro quincenas
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Administración del Personal
Responsable	Profra. Ruth Cepeda Rocha
Extensión	3220
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Reposición o reexpedición de cheques al magisterio, por robo, extravío o vencimiento.
Descripción	Elaboración ó reposición de cheques cancelados, vencidos, extraviados o dañados.
Usuarios	Toda persona adscrita al sistema.
Papelería que se requiere para el trámite	Presentar cheque, dos fotocopias IFE y solicitud personal firmada.
Formato a requisitar	Solicitud personal de reexpedición.
Duración del trámite	De tres quincenas a tres meses.
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Subdirección de Pagos.
Responsable	María de Jesús Ruiz Zapata.
Extensión	3220
Ubicación	Edificio principal de la SEyC.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Pago de Interinatos
Descripción	Entrega de cheques por pago de interinatos
Usuarios	Personal que cubre interinato en sistema estatal
Papelería que se requiere para el trámite	Constancia del Director del Centro de Trabajo o Secretario General e Identificación IFE (original y copia)
Formato a requisitar	Solicitud de Pago de Interinato
Duración del trámite	Inmediata
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Subdirección de pagos
Responsable	Ing. Ricardo Gloria Melasio
Extensión	3786
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Pago al Magisterio
Descripción	Distribución y pago de nómina ordinaria y extraordinaria del magisterio
Usuarios	Magisterio Federal
Papelería que se requiere para el trámite	Identificación oficial IFE (original y copia)
Formato a requisitar	Solicitud de Pago
Duración del trámite	Inmediata
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Subdirección de Pagos
Responsable	C.P. Elsa Gutiérrez Padilla
Extensión	3225
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Licencias Médicas 14 - 120 días
Descripción	Solicitud de pago de licencias médicas, recepción, revisión, captura y gestión de licencias médicas 14 -120 días, a personal federalizado.
Usuarios	Personal adscrito a la SEyC, Intendentes y Docentes
Papelería que se requiere para el trámite	Solicitud de pago de interinato por licencias médicas de 14 a 120 días, identificación oficial IFE, acta de nacimiento y perfil.
Formato a requisitar	Solicitud de pago de interinato por licencias médicas de 14 a 120 días.
Duración del trámite	Un mes a partir de la recepción
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Subdirección de Personal / Coordinación de Licencias Médicas Federales
Responsable	C.P. Aarón Domínguez Santoscoy
Extensión	3176
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Altas y Bajas al Servicio Médico del ISSSTE
Descripción	Ingreso al servicio médico del ISSSTE y baja para trámite de pensión
Usuarios	Personal docente y administrativo federalizado (Secciones 5 y 35)
Papelería que se requiere para el trámite	Ultimo talón de pago, CURP, comprobante de domicilio, fotografía infantil a color y hoja única de servicios.
Formato a requisitar	No se requiere
Duración del trámite	A partir del momento de la recepción de documentos hasta el proceso en ISSSTE y entrega al interesado, 20 días hábiles aproximadamente
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Subdirección de Personal / Registros y Controles
Responsable	Ing. Eduardo Ochoa Zamora
Extensión	3192
Ubicación	Edificio principal de la SEyC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Pensión Alimenticia
Descripción	Atención a Solicitudes de Aplicación de Pensión Alimenticia
Usuarios	Empleados y Particulares que solicitan la demanda.
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio del Juzgado conteniendo nombre de la persona que paga la pensión, porcentaje de pago, número del expediente y el nombre de la persona quien recibe el pago.
Formato a requisitar	Ninguno
Duración del trámite	De 20 a 30 días de la fecha de recepción en esta área
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Subdirección de Personal / Pensión Alimenticia
Responsable	Lic. Laura Carolina Gaona Flores
Extensión	3176
Ubicación	Edificio principal de la SEyC