

**Catálogo de Trámites y Servicios**  
**Secretaría de Educación y Cultura**

<b>Nombre del Trámite / Servicio</b>	Servicio de Pago de Nómina
<b>Descripción</b>	Pago de nómina a personal burócrata, burócrata eventual, mandos medios, federalizado y estatal, adscritos a oficinas centrales de la SEyC
<b>Usuarios</b>	Personal adscrito a oficinas centrales de la SEC
<b>Papelería que se requiere para el trámite</b>	Identificación oficial IFE
<b>Formato a requisitar</b>	No se requiere
<b>Duración del trámite</b>	Inmediato
<b>Período de recepción del trámite</b>	Permanente
<b>Horario de atención</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
<b>Costo del Servicio</b>	Gratuito
<b>Área Gestora</b>	Dirección de Validación de Personal Burócrata
<b>Responsable</b>	Dayna Mariana Fonseca / Guadalupe Amaro / Ulises Corona, respectivamente
<b>Extensión</b>	3274
<b>Ubicación</b>	Edificio principal de la SEyC

**Catálogo de Trámites y Servicios**  
**Secretaría de Educación y Cultura**

<b>Nombre del Trámite / Servicio</b>	Solicitud de Constancia de Servicio
<b>Descripción</b>	La constancia es expedida a todo el personal adscrito a nómina burócrata, burócrata eventual, así como en nómina adicional de mandos medios, la cual indica los datos generales del empleado así como ingresos netos mensuales en su(s) plaza(s), según corresponda
<b>Usuarios</b>	Personal adscrito a las nóminas mencionadas
<b>Papelería que se requiere para el trámite</b>	Copia del último recibo de pago
<b>Formato a requisitar</b>	No se requiere
<b>Duración del trámite</b>	24 horas iniciado el trámite
<b>Período de recepción del trámite</b>	Permanente
<b>Horario de atención</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
<b>Costo del Servicio</b>	Ninguno
<b>Área Gestora</b>	Dirección de Validación de Personal Burócrata
<b>Responsable</b>	Profr. Juan Antonio Moreno Ramírez
<b>Extensión</b>	3565 y 3274
<b>Ubicación</b>	Edificio principal de la SEyC

**Catálogo de Trámites y Servicios**  
**Secretaría de Educación y Cultura**

<b>Nombre del Trámite / Servicio</b>	Cuota de Acción Social
<b>Descripción</b>	Otorgado al personal con plaza burócrata; en caso de fallecimiento del empleado los beneficiarios recibirán lo correspondiente a gastos funerarios y ayuda mutua
<b>Usuarios</b>	Familiares del personal adscrito a nómina burócrata
<b>Papelería que se requiere para el trámite</b>	Copia de la CURP e identificación oficial (IFE)
<b>Formato a requisitar</b>	Formato de cuota de acción social
<b>Duración del trámite</b>	Tres días a partir de la recepción del trámite
<b>Período de recepción del trámite</b>	Permanente
<b>Horario de atención</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
<b>Costo del Servicio</b>	Gratuito
<b>Área Gestora</b>	Dirección de Validación de Personal Burócrata
<b>Responsable</b>	Profr. Juan Antonio Moreno Ramírez
<b>Extensión</b>	3565 y 3274
<b>Ubicación</b>	Edificio principal de la SEyC

**Catálogo de Trámites y Servicios**  
**Secretaría de Educación y Cultura**

<b>Nombre del Trámite / Servicio</b>	Seguro de Vida GNP
<b>Descripción</b>	Otorgado al personal con plaza burócrata, en caso de fallecimiento del empleado, los beneficiarios recibirán 24 meses de sueldo neto divididos en porcentajes asignados.
<b>Usuarios</b>	Personal adscrito a la nómina de burócrata
<b>Papelería que se requiere para el trámite</b>	Copia de la CURP e identificación oficial (IFE)
<b>Formato a requisitar</b>	Formato de Seguro de Vida GNP
<b>Duración del trámite</b>	Tres días a partir de la recepción del trámite
<b>Período de recepción del trámite</b>	Permanente
<b>Horario de atención</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
<b>Costo del Servicio</b>	Gratuito
<b>Área Gestora</b>	Dirección de Validación de Personal Burócrata
<b>Responsable</b>	Profr. Juan Antonio Moreno Ramírez
<b>Extensión</b>	3565 y 3274
<b>Ubicación</b>	Edificio principal de la SEyC

**Catálogo de Trámites y Servicios**  
**Secretaría de Educación y Cultura**

<b>Nombre del Trámite / Servicio</b>	Seguro de Gastos Médicos Mayores (MetLife)
<b>Descripción</b>	Otorgado al personal directivo adscrito a oficinas centrales de SEyC así como a personal de nómina de mandos medios que no cuentan con servicio ISSSTE
<b>Usuarios</b>	Directores de Área y Personal de Nómina de Mandos Medios, adscritos a oficinas centrales de la SEyC
<b>Papelería que se requiere para el trámite</b>	Copia del último recibo de pago
<b>Formato a requisitar</b>	No se requiere
<b>Duración del trámite</b>	Tres semanas a partir de la recepción del trámite
<b>Período de recepción del trámite</b>	Permanente
<b>Horario de atención</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
<b>Costo del Servicio</b>	Gratuito
<b>Área Gestora</b>	Dirección de Validación de Personal Burócrata
<b>Responsable</b>	Profr. Juan Antonio Moreno Ramírez
<b>Extensión</b>	3565 y 3274
<b>Ubicación</b>	Edificio principal de la SEyC