

Nombre del Trámite / Servicio	Integrantes del Equipo Técnico Estatal
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * Agendas de trabajo y contenidos de las reuniones con los Asesores Técnicos Pedagógicos (A.T.P.) su desarrollo en el cuatrimestre, así como la relatoría de la minuta de acuerdos de la reunión y las listas de asistencia de los Asesores Técnicos Pedagógicos (A.T.P.) * Cronograma de vistas para el cuatrimestre siguiente a las escuelas donde prevalece la problemática después de la intervención del Asesor Técnico Pedagógicos (A.T.P.) * Listas de asistencia firmadas por los beneficiarios. * Evaluaciones de los asistentes Asesores Técnicos Pedagógicos (A.T.P.) derivados de los contenidos y actividades realizadas. * Informe de visitas a los centros de trabajo efectuadas durante el cuatrimestre con el sello de la escuela en la que se especifique los resultados de la intervención en los aprendizajes de los niños. * En los tres cuatrimestres los integrantes del Equipo Técnico Estatal (I.E.T.E.S.) presentarán los reportes de los resultados y necesidades de capacitación de docentes, directivos y Asociaciones de Padres de Familia (APF). Para ser analizados por las áreas estatales de educación básica y las supervisiones escolares.
Formato a requisitar	Agendas de trabajo, cronogramas de visitas, listas de asistencia, evaluaciones, informes de visitas
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Latuff Saade Guerrero
Extensión	1533
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Nombre del Trámite / Servicio	Apoyo a la Supervisión Escolar
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * Firma de Convenio por aparte del supervisor el cuál deberá contener firmas y sellos, en original y copia. * Nombramiento de supervisor. * Programa de Calendarización de actividades. * Calendario de visitas trimestrales. * Diagnóstico de necesidades del plantel (maestro, alumno, plante) * Observaciones de aula (realizan reportes del maestro en clase) * Listas de asistencia con firmas de las reuniones con los Consejos Técnicos Escolares (C.T.E.) *Informe de avance de diagnóstico. *Reporte de capacitación a las asociaciones de padres de familia, ages y contraloría social.
Formato a requisitar	Convenio, programas de calendarización, calendario de visitas, diagnóstico de necesidades, plan de trabajo, listas de asistencia, informe de avance, reporte de altas y bajas de docentes, informe de capacitación.
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Latuff Saade Guerrero
Extensión	1533
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Apoyo a Jefes de Sector
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * Convenio revisado y firmado por el jefe de sector, el cuál deberá contener firmas y sellos, en original y copia de la escuela. * Nombramiento de jefes de sector. * Visitas de seguimiento trimestral. * Calendarización de visitas trimestrales conjuntamente con las del supervisor. * Observaciones de aula. * Informe de la capacitación que se realizó a las Asociaciones de Padres de Familia, Apoyos a la Gestión Escolar (AGE) y Contraloría Social. * Reporte de altas y bajas de docentes que están el componente de Reconocimiento al Desempeño Docente (REDES).
Formato a requisitar	Convenio, nombramiento, calendarización de visitas, observaciones de aulas, reporte de altas y bajas de docentes
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Latuff Saade Guerrero
Extensión	1533
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Nombre del Trámite / Servicio	Paquetes de Auxiliar Didáctico
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * Focalización y Selección de Escuelas por parte del Oficinas Centrales de CONAFE. * Recepción y Verificación de materiales por parte del Órgano Ejecutor del Estado * Entrega de los materiales a cada una de las Escuelas beneficiadas * Recopilación de acuses de los materiales entregados * Envío de materiales al Estado
Formato a requisitar	Listado de escuelas y acuses
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Roberto Gómez Valenzuela
Extensión	1533
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Nombre del Trámite / Servicio	Apoyo a la Gestión Escolar
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> *Focalización y selección de escuelas por parte de la Secretaría de Educación y Cultura. * Asignación del Apoyo. * Recepción y verificación del expediente por escuela * Entrega del recurso * Recepción y verificación de comprobaciones
Formato a requisitar	Convenio, plan de mejoras, informe de rendición de cuentas, desgloses presupuestales
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Argelia Dena González
Extensión	1530
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Nombre del Trámite / Servicio	Mobiliario
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * La Secretaría de Educación y Cultura a través de la subsecretaría de Planeación Educativa, envía una propuesta de las escuelas que requieran atención. * Se realiza la distribución a cada uno de los planteles. * La Delegación CONAFE autoriza el Programa General de Obras y envía a la Dirección de Acciones Compensatorias el mobiliario correspondiente. * Firma de acuse en original y copia. * Se concentran los acuses de recibido a fin de enviarlos a la Delegación de CONAFE.
Formato a requisitar	Programa General de Obras y acuses de recibo
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Jesús Charles Pérez
Extensión	1533
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Reconocimiento al Desempeño Docente (REDES)
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * Firmar el Convenio con la Delegación y el Órgano Ejecutor Estatal entre los meses de septiembre y octubre. * Recepción y revisión de expediente por Docente y por cuatrimestre. * El Docente deberá cumplir con el calendario y horario correspondientes, realizar actividades educativas adicionales con las alumnas, alumnos, madres, padres y comprometerse a permanecer en el centro escolar por lo menos un ciclo escolar completo. * Las actividades educativas adicionales se orientarán a la atención de niñas y niños que muestren dificultades en su desempeño escolar, y la promoción de actividades cívicas y culturales.
Formato a requisitar	Convenio y expediente
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Esperanza Gómez Torres
Extensión	1534
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Útiles Escolares
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * Focalización y Selección de Escuelas por parte del Oficinas Centrales de CONAFE * Envío de materiales al Estado * Recepción y Verificación materiales por parte del Órgano Ejecutor del Estado * Entrega de los materiales a cada una de las Escuelas beneficiadas * Recopilación de acuses de los útiles entregados
Formato a requisitar	Listados de escuelas y acuses de recibo
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Esperanza Gómez Torres
Extensión	1534
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Asesor Técnico Pedagógico
Descripción	El Integrante del Equipo Técnico Estatal (IETE) recibe un apoyo económico por proporcionar capacitación a los Asesores Técnicos Pedagógicos, así como análisis y focalización de las escuelas a capacitar
Usuarios	Asesores Técnicos Pedagógicos e Instructores Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> * Diagnostico de necesidades de los docentes en forma prioritaria. * Programa de asesoría cuatrimestral a directivos y docentes. * Programa de calendarización de capacitadores que realizaran durante el ciclo escolar. * Informe cuatrimestral de avance de desarrollo docente y directivos en base al diagnostico de necesidades. * Informe de actividades de asesoría logro-desempeño docente con problemas técnico pedagógico (Observaciones de aula). * Reporte de resultados de la atención a los asesores comunitarios (evidencias de las actividades de desarrollo profesional). * Reporte de agendas y listas de asistencia de la capacitación a los asesores comunitarios. * Nombramiento.
Formato a requisitar	Programa de asesoría y calendarización, informe cuatrimestral, informe de actividades, reporte de resultados, reporte de agendas y listas de asistencia
Duración del trámite	Ciclo Escolar
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acciones Compensatorias
Responsable	Lic. Latuff Saade Guerrero
Extensión	3500
Ubicación	Edificio Manuel Pérez Treviño No. 400 esq. con Ignacio Zaragoza 3o piso