

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Legalización de Boletas de evaluación y/o certificados de preescolar, primaria y secundaria de personal que salen del País.
Descripción	En base a la información verificada en los archivos escolares de esta Dirección.
Usuarios	Personas que cursan o hayan cursado algún grado o nivel de Educación Básica en la Entidad.
Papelería que se requiere para el trámite	Llenar una solicitud con los datos del alumno y de la escuela, presentar acta de nacimiento o CURP
Formato a requisitar	Original del documento a legalizar
Duración del trámite	Máximo de 24 horas.
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
Responsable	Titular de la Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación
Extensión	01 844 4 11 88 00 ext. 3243
Ubicación	Edificio principal de la SEC y Oficinas Regionales.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Incorporación de escuelas particulares
Descripción	Trámite administrativo mediante el cual se otorga autorización para impartir estudios de educación preescolar, primaria, secundaria y normal; o reconocimiento de validez oficial de estudios de educación inicial, media superior y superior
Usuarios	Público en General
Papelería que se requiere para el trámite	Recibo de pago del trámite, acta constitutiva, solicitud de incorporación, solicitud de autorización del nombre del plantel, fundamentación del nombre, carta compromiso, descripción de instalaciones, plano a escala, constancia de seguridad estructural, permiso de uso del suelo, comprobante de la ocupación legal del inmueble, autorización de protección civil, plan de contingencia, inventario, relación de personal, documentación de acreditación académica del personal, planes y programas excepto educación básica, listado de acervo bibliográfico, pólizas de seguro del inmueble, daños a terceros, gastos médicos
Formato a requisitar	Anexos del instructivo de incorporación
Duración del trámite	Inicio del trámite en el mes de agosto y cierre del trámite en la última quincena de marzo.
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Trámite \$ 1,998.00 Incorporación 19,966.00
Área Gestora	Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación
Responsable	Lic. Roberto Hernán Narro de la Fuente
Extensión	3161
Ubicación	Edificio principal de la SEC

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Duplicado de boleta oficial de 1ª a 5ª grado de Educación Primaria, Grados completos.
Descripción	Documento oficial que ampara un grado escolar generalmente se solicita cuando no se puede utilizar la boleta entregada en la Primaria d(extravío, rotura, mancha, etc.) y se requiere para un trámite, se solicita un duplicado de la misma, la cual tiene igual validez que la emitida originalmente.
Usuarios	Alumnos de Educación Primaria que hayan cursado al menos un grado de Educación Primaria (excepto 6º). Asimismo para ex alumnos que hayan cursado al menos un grado de 1º a 5º del plan de estudios vigente en Escuelas Oficiales o Particulares Incorporadas en Coahuila.
Papelería que se requiere para el trámite	Llenar una solicitud con los datos del alumnos y de la escuela, presentar acata de nacimiento o CURP
Formato a requisitar	Boleta Oficial de Calificaciones
Duración del trámite	24 Horas.
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acreditación Incorporación y Revalidación así como los Servicios Educativos Regionales.
Responsable	Lic. Roberto Hernán Narro de la fuente, así como Responsable Regional de Planeación Educativa en el Estado.
Extensión	3243
Ubicación	Edificio principal de la SEC y Oficinas Regionales.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Constancia de Estudios de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria. Grados Completos
Descripción	Documento oficial que ampara un grado de nivel educativo.
Usuarios	Alumnos y ex alumnos de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria que hayan cursado al menos un grado de Escolaridad
Papelería que se requiere para el trámite	Llenar una solicitud con los datos del alumno y de la escuela, presentar acata de nacimiento o CURP.
Formato a requisitar	Constancia Oficial
Duración del trámite	24 horas
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	\$ 49.00
Área Gestora	Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación así como los Servicios Educativos Regionales.
Responsable	Lic. Roberto Hernán Narro de la Fuente así como Responsable Regional de Planeación Educativa.
Extensión	3243
Ubicación	Edificio principal de la SEC y Oficinas Regionales

Nombre del Trámite / Servicio	Expedición de duplicado de Certificado de terminación de estudios de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, Grados Completos.
Descripción	Documento oficial que ampara el nivel de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, generalmente se solicita cuando no se puede utilizar el certificado original (extravío, rotura , mancha , etc.) y se requiere para un trámite, tiene igual validez que el emitido originalmente.
Usuarios	Ex alumnos que hayan concluido su educación Preescolar, Primaria o Secundaria en Instituciones Oficiales o Particulares Incorporadas, en Coahuila. (Instituciones vigentes y clausuradas)
Papelería que se requiere para el trámite	Llenar una solicitud con los datos del alumnos y de la escuela, presentar acata de nacimiento o CURP
Formato a requisitar	Certificación de estudios
Duración del trámite	24 Horas
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	\$ 49.00
Área Gestora	Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación así como los Servicios Educativos Regionales.
Responsable	Lic. Roberto Hernán Narro de la Fuente así como Responsable Regional de Planeación Educativa
Extensión	3243
Ubicación	Edificio principal de la SEC y Oficinas Regionales

Nombre del Trámite / Servicio	Trámite de documentos de antecedentes escolares (duplicado de Certificado de terminación de estudios, de boleta de grado o constancia de estudios) de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria de estudios realizados en otra Entidad. Grados completos.
Descripción	Cuando no se puede utilizar el documento escolar tal como certificado, boleta o constancia (por extravío, rotura, mancha etc..) y se requiere para continuar estudios en Coahuila o para algún trámite, se solicita un duplicado del mismo, el cual tiene igual validez que el emitido originalmente.
Usuarios	Alumnos y ex alumnos que hayan cursado parcial o total la educación Preescolar, Primaria o Secundaria en Instituciones Educativas oficiales o particulares incorporadas en el resto de las Entidades de nuestro País.
Papelería que se requiere para el trámite	Llenar una solicitud con los datos del alumno y de la escuela, presentar acta de nacimiento o CURP.
Formato a requisitar	Boleta Oficial de Calificaciones
Duración del trámite	Promedio de 2 a 4 semanas dependiendo del tiempo de respuesta de la Entidad.
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	\$ 49.00 en caso de duplicado de certificado
Área Gestora	Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación así como los Servicios Educativos Regionales.
Responsable	Lic. Roberto Hernán Narro de la Fuente, así como responsable de Planeación Educativa en el Estado.
Extensión	3243
Ubicación	Edificio principal de la SEC y Oficinas Regionales.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Gestión de la cédula de la Clave Única de Registro de Población (CURP) para los alumnos inscritos en Educación Básica en la Entidad así como para el Público en General.
Descripción	Documentos oficial que permite registrar en forma individual a todas las personas que residen en el territorio Nacional así como a los mexicanos que radican en el extranjero, es elemento de apoyo para el diseño y conducción de una adecuada política de población así como para la actualización y unificación de los registros de personas a cargo de la administración pública en sus tres niveles de gobierno de carácter
Usuarios	Población que radica en el territorio Nacional y Mexicanos que radican en el extranjero.
Papelería que se requiere para el trámite	Acta de Nacimiento original (copia certificada ⁹ y copia fotostática para mayores de 18 años identificación oficial original y copia fotostática.
Formato a requisitar	Formato oficial de la Clave Única de Registro de Población CURP.
Duración del trámite	24 Horas
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Ninguno
Área Gestora	Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación así como los Servicios Educativos Regionales.
Responsable	Lic. Roberto Hernán Narro de la Fuente, así como responsable de Planeación Educativa en el Estado.
Extensión	01 844 4 11 88 00 ext. 3243
Ubicación	Edificio principal de la SEC y Oficinas Regionales.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Constancia de Autenticidad de documentos oficiales de Preescolar, Primaria y Secundaria.
Descripción	Documento oficial que avala la validez de los datos asentados en el certificado y/o boleta de evaluación
Usuarios	Alumnos o Ex alumnos que hayan cursado al menos un grado de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria en Escuelas oficiales o particulares Incorporadas en Coahuila.
Papelería que se requiere para el trámite	Llenar solicitud con los datos del interesado y de la escuela y anexar original del documento que se va a autenticar.
Formato a requisitar	Constancia de autenticidad
Duración del trámite	24 Horas
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
Responsable	Lic. Roberto Hernán Narro de la Fuente.
Extensión	01 844 4 11 88 00 ext. 3243
Ubicación	Edificio principal de la SEC y Oficinas Regionales.