

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Proporcionar información estadística básica del sector educativo.
Descripción	Proporcionar información estadística de principales variables de los servicios de educación inicial escolarizada y no escolarizada, especial, preescolar, primaria secundaria, conafe, bachillerato general y tecnológico, profesional técnico, superior y bibliotecas de inicio y fin del ciclo escolar actual y anteriores.
Usuarios	Público en General
Papelería que se requiere para el trámite	Solicitud de información mediante oficio o tarjeta
Formato a requisitar	No se requiere
Duración del trámite	Máximo diez días hábiles
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Ninguno
Área Gestora	Dirección de estadística
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3162 y Fax. 3205
Ubicación	Edificio principal de la SEyC.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Registro de Escuelas Particulares
Descripción	Se lleva a cabo el registro de Escuelas Particulares en el Catálogo de Centros de Trabajo, escuelas que no requieren incorporación.
Usuarios	Escuelas que se registran ante la SEyC y que no se requiere incorporación
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de solicitud, plano de ubicación, contrato de arrendamiento del inmueble o propiedad del inmueble, planes y programas al tipo de educación que se trate, contar con el edificio adecuado según al tipo de educación que se trate, contar con el personal docente que acredite la preparación académica para impartir la educación según se trate.
Formato a requisitar	Oficio de solicitud
Duración del trámite	20 días hábiles
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Escuela, Oficina regional, Dirección de Estadística y Subdirección de Estadística.
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3007
Ubicación	Edificio principal de la SEyC., Dirección de Estadística.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Asignación de Nombre Escuelas Particulares
Descripción	El Registro del Nombre Oficial de Instituciones Particulares
Usuarios	Escuelas Particulares que se incorporan a la SEyC
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de solicitud de asignación de nombre y biografía de los nombres propuestos.
Formato a requisitar	Oficio de solicitud de Asignación de Nombre
Duración del trámite	20 días hábiles
Período de recepción del trámite	Cuando se requiera Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Asociación Civil, Dirección de Incorporación, dirección de Estadística y Subdirección de Estadística.
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3007
Ubicación	Edificio principal de la SEyC., Dirección de Estadística.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Asignación de Nombre Escuelas Oficiales
Descripción	Asignación de nombre oficial de la institución.
Usuarios	Escuelas públicas
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de Solicitud de Asignación de Nombre, Convocatoria de Asamblea Padres de Familia para recibir propuestas de Nombres, Acta de Asamblea, Lista de Asistencia, Biografía de los nombres propuestos, Acta de donación del terreno y Plano de ubicación de la escuela.
Formato a requisitar	Oficio de solicitud de Asignación de Nombre
Duración del trámite	20 días hábiles
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Escuela, Supervisor, Jefe de Sector, Nivel, Subsecretaría de Educación Básica, Subsecretaría de Planeación Educativa, Dirección de Estadística y Subdirección de Estadística.
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3007
Ubicación	Edificio principal de la SEyC., Dirección de Estadística.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Asignación de Clave CT (centro de trabajo) Escuelas Oficiales y Movimientos al catálogo de Centros de Trabajo.
Descripción	Trámite para dar de alta la clave correspondiente al centro de trabajo, o bien para realizar alguna modificación a la misma
Usuarios	Niveles Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de Solicitud, Formato CCT-NM y Relación de personal.
Formato a requisitar	Formato CCT-NM
Duración del trámite	20 días hábiles
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Nivel, Dirección de Estadística y Subdirección de Estadística, Subsecretaría de Planeación Educativa.
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3007
Ubicación	Edificio principal de la SEyC., Dirección de Estadística.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Asignación de Clave CT Escuelas Particulares y Movimientos al Catálogo de Centros de Trabajo.
Descripción	Trámite para dar de alta la clave correspondiente al centro de trabajo, o bien para realizar alguna modificación a la misma
Usuarios	Niveles Educativos
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de Solicitud, Formato CCT-NM y Acuerdo de Incorporación
Formato a requisitar	Formato CCT-NM
Duración del trámite	10 días hábiles
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Sin costo
Área Gestora	Nivel, Dirección de Estadística y Subdirección de Estadística
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3007
Ubicación	Edificio principal de la SEyC., Dirección de Estadística.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Asignación de Clave CT Escuelas Particulares Libres y Movimientos al Catálogo de Centros de Trabajo.
Descripción	Trámite para dar de alta la clave correspondiente al centro de trabajo, o bien para realizar alguna modificación a la misma
Usuarios	Oficinas Regionales
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de Solicitud, Formato CCT-NM.
Formato a requisitar	Formato CCT-NM
Duración del trámite	10 días hábiles
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Nivel, Dirección de Estadística y Subdirección de Estadística
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3007
Ubicación	Edificio principal de la SEyC., Dirección de Estadística.

Catálogo de Trámites y Servicios
Secretaría de Educación y Cultura

Nombre del Trámite / Servicio	Solicitud de Información del Catálogo de Centros de Trabajo.
Descripción	Proporcionar a los usuarios el listado de centros de trabajo de la zona que se solicita
Usuarios	Subsecretarios, Direcciones, Niveles Educativos , Usuarios Oficiales y Particulares.
Papelería que se requiere para el trámite	Oficio de Solicitud.
Formato a requisitar	No se requiere
Duración del trámite	3 días hábiles
Período de recepción del trámite	Permanente
Horario de atención	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo del Servicio	Gratuito
Área Gestora	Nivel, Dirección de Estadística y Subdirección de Estadística
Responsable	Profr. Guillermo Ortiz Vázquez
Extensión	3007
Ubicación	Edificio principal de la SEyC., Dirección de Estadística.